

河南省教育厅办公室文件

教办科技〔2023〕126号

河南省教育厅办公室 关于开展高等学校实验室安全检查工作的 通 知

各高等学校、委管中等职业学校

为深入贯彻落实党的二十大和二十届一中、二中全会精神，按照党中央、国务院关于安全生产工作的决策部署，根据《教育部办公厅关于组织开展2023年度高等学校实验室安全检查工作的通知》（教科信厅函〔2023〕8号）要求，我厅决定开展2023年度高校实验室（含中等职业学校实验实训室等，下同）安全检查工作。现就有关事项通知如下

一、检查范围

全省高校实验室（含高等职业院校实训室）、中等职业学校实

实验室（实训室）安全检查工作由所在学校参照本通知要求组织开展，职业教育与成人教育处加强督促检查。

二、工作要求和检查重点

1. 提高政治站位。各高校要进一步提高政治站位，强化安全红线意识，深刻认识实验室安全工作的重要性。省教育厅将加强指导和统筹，指导高校开展好专项行动，认真组织高校实验室安全检查和后续督促整改工作。

2. 强化责任落实。各高校要全面落实实验室安全责任体系，要贯彻落实《高等学校实验室安全规范》，对照文件要求逐条落实，做到责任到人到岗。

3. 完善分级分类管理。各高校要贯彻落实《高等学校实验室安全规范》相关要求，完善高校实验室分级分类管理体系，按照危险源管控分级管理体系对实验室进行分级分类管理。各高校校级实验室安全工作领导机构应全面负责本校实验室分级分类管理工作；实验室安全主管职能部门制定实验室分级分类管理实施细则；二级单位认真落实分级分类管理要求，对实验室安全隐患进行“全过程、全要素、全覆盖”排查，重点做好易燃、易爆、易制毒、剧毒化学品安全及生物安全隐患排查与整改工作，营造安全和谐的教学、科研环境。

4. 加强实验室安全教育。要进一步加强实验室安全教育，对进入实验室人员，尤其是对初次进入或长时间未进入实验室的学生做好准入培训，并强化应急处置培训，导师要对可能造成人身

安全的实验环节做好把控，杜绝实验室安全事故尤其是重特大事
故发生。

三、工作安排

（一）高校自查自纠阶段（2023 年 3—4 月）

1. 各高校按照要求进行部署动员，召开专题部署动员会，结
合自身实际，制定安全检查实施方案，参照《高等学校实验室安
全检查项目表（2023 年）》（见附件 1），组织对各类实验室进行
自查。

2. 各高校应对自查中发现的问题建立安全隐患台账，对隐患
进行及时整改，做好整改记录，对短期无法整改的问题要制定切
实可行的整改方案，明确整改责任人和整改时限。要求所有隐患
整改做到闭环管理，整改不到位坚决不销账。

3. 各高校自查自纠工作要形成工作报告，并将签字盖章后的《高
等学校实验安全自查自纠报告》（附件 2）电子版（含报告 Word 版
和 PDF 扫描版）于 4 月 21 日前报送至工作电子邮箱，纸质版由各
高校实验室安全主管职能部门留存备查。

（二）现场检查阶段（2023 年 5—6 月）

1. 省教育厅委托河南省高校实验室工作研究会组织专家对高
校随机开展进校检查工作。2023 年检查数量不低于高校总数量的三
分之一，利用三年的时间做到检查“全覆盖”。现场检查时间拟定于
5 月下旬开始，具体入校时间将提前 2 天通知相关高校。现场检
查结束，形成《现场检查情况总结报告》报送教育部。

2. 省教育厅配合教育部实验室安全检查专家组对高校开展飞行检查。近年发生过安全事故、前期排查中发现过重大安全隐患、自查自纠工作未达到要求、上一次现场检查整改不到位的高校将被列为重点检查对象。

3. 省教育厅形成《河南省高等学校实验室安全现场检查情况总结报告》，按时报送教育部。

（三）整改阶段（2023年7—9月）

1. 对现场检查阶段中发现的问题，能立即整改的，要立即整改；短期无法整改的，要明确整改时限和责任人，限期整改。

2. 限期整改的高校，要根据检查组反馈意见制定切实可行的整改方案和整改计划，于检查结束15日内形成《高等学校实验室安全整改总结报告》（附件3）发送至电子邮箱。

3. 省教育厅汇总我省高校整改情况，形成《河南省教育厅高校实验室安全整改总结报告》报送教育部。

（四）回头看阶段（2023年10—11月）

省教育厅配合教育部根据前期检查情况，在全省范围内组织安全检查入校回头看，重点检查隐患整改落实情况，确保安全隐患整改横到边、纵到底、落到实处、取得实效。对于安全检查工作敷衍了事，存在风险隐患较多且整改不及时或不到位的单位教育厅将对主要负责人进行约谈，并向纪检监察部门提出问责建议，进行追责。对于存在严重失职渎职行为的单位和个人，需承担相应法律责任。

四、现场检查程序和要求

1. 学校汇报。学校简要汇报实验室安全工作整体情况，时间尽量控制在 10 分钟内。

2. 查阅资料。查看学校自查自纠报告、安全管理组织体系、规章制度、人员培训、应急演练及记录、应急预案、危险源分布清单、安全检查台账、整改报告等。

3. 现场检查。选定不少于 3 个实验室、危险化学品储存设施、危险废物存储处置等相关场所作为重点检查对象。具体名单由检查组现场抽取。

4. 随机访谈。对主管实验室安全领导、实验室管理或实验教学教师以及学生进行访谈或安全知识测试。

5. 反馈意见。检查组要向被检查高校反馈意见，指出存在问题，提出整改建议和要求。

检查期间，检查组和被检查高校要按照疫情防控常态化要求做好防控工作。检查组食宿费用自理，严格遵守相关规定，不得向被检查高校提出正常工作以外的要求，不得接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

五、联系方式

省教育厅科技与信息化处

联系人：霍 帅 电话 0371-69691667

省教育厅高等教育处

联系人：李 展 电话 0371-69691977

省教育厅职业教育与成人教育处

联系人：刘东洋 王真真 电话 0371-69691878

河南省高校实验室工作研究会（实验室安全检查督导组）

联系人：王斌 电话 0371-86608288，13938577042

电子邮箱 sbc@zzuli.edu.cn

附件 1. 高等学校实验室安全检查项目表（2023）

2. 高等学校实验室安全自查自纠报告

3. 高等学校实验室安全整改总结报告



附件 1

高等学校实验室安全检查项目表（2023 年）

序号	检查项目	检查要点	情况记录
1	责任体系		
1.1	学校层面安全责任体系		
1.1.1	实验室安全工作纳入学校决策研究事项	(1) 有学校相关会议（校务会议、党委常委会会议等）纪要，内容包含实验室安全工作。 (2) 有校级正式发文，明确学校党政主要负责人是第一责任人；分管实验室	
1.1.2	有校级实验室安全工作责任人与领导机构		

序号	检查项目	检查要点	情况记录
1.3	实验室层面安全责任体系		
1.3.1	明确实验室层面各级责任人及其职责	(8) 实验室负责人是本实验室安全工作的直接责任人,应严格落实实验室安全准入、隐患整改、个人防护等日常安全管理工作,切实保障实验室安全。项目负责人(含教学课程任课教师)是项目安全的第一责任人,须对项目进行危险源辨识和风险评估,并制定防范措施及现场处置方案;实验室负责人应指定安全员,负责本实验室日常安全管理。	
1.3.2	实验室签订实验室安全责任书	(9) 实验室负责人与相关实验人员签订实验室安全责任书。	
1.4	安全工作奖惩机制		
1.4.1	奖惩机制落实到岗位或个人	(10) 是否有明确的奖惩管理办法,以及实际执行情况。	
1.4.2	依法依规进行事故调查和责任追究	(11) 检查事故调查执行情况。	
1.5	经费保障		
1.5.1	学校每年有实验室安全常规经费预算	(12) 学校职能部门有预算审批凭据证明有专款用于实验室安全工作。	
1.5.2	学校有专项经费投入实验室安全工作,重大安全隐患整改经费能够落实	(13) 学校职能部门有支出凭据证明有专款用于实验室安全工作,尤其是用于重大安全隐患整改项目。	
1.5.3	院系有自筹经费投入实验室安全建设与管理	(14) 院系有支出凭据证明有专款用于实验室安全工作。	
1.6	队伍建设		
1.6.1	学校根据需要配备专职或兼职的实验室安全管理人员	(15) 有重要危险源,即有毒有害(剧毒、易制爆、易制毒、爆炸品等)化学品、危险(易燃、易爆、有毒、窒息、高压等)气体、动物及病原微生物、辐射源及射线装置、同位素及核材料、危险性机械加工装置、强电强磁与激光设备、特种设备等的高校应依据工作量,在校级管理机构配备足够的专职实验室安全管理人员。 (16) 有重要危险源的院系应依据工作量配备专职实验室安全管理人员;文、管、艺术类、数学及信息等相关院系配备兼职实验室安全管理人员。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
1.6.2	有校级实验室安全检查队伍，可以由教师、实验技术人员组成，也可以利用有相关专业能力的社会力量	(17) 有文件证明学校设立了检查队伍，并有工作记录。	
1.6.3	各级主管实验室安全的负责人、管理人员及技术人员到岗一年内须接受实验室安全培训	(18) 有培训记录（证书、电子文档、书面记录）等证明培训及合格情况。	
1.7	其他		
1.7.1	采用信息化手段管理实验室安全	(19) 学校建设信息管理等信息系统用于实验室安全管理。	
1.7.2	建立实验室安全工作档案	(20) 包括责任体系、队伍建设、安全制度、奖惩、教育培训、安全检查、隐患整改、事故调查与处理、专业安全、其他相关的常规或阶段性工作等，且档案分类科学合理，便于查找。	
2	规章制度		
2.1	实验室安全管理制度		
2.1.1	学校和院系应有正式发文的实验室安全管理制度	(21) 有正式发文的实验室安全管理制度，内容包括上位法依据、实验室范围、安全管理原则、组织架构、责任体系、奖惩、事故处理、责任与追究、安全文化等要素。	
2.2	实验室安全管理办法或细则		
2.2.1	有正式发文的实验室安全管理办法或细则	(22) 依据危险源情况制定实验室分类分级、准入管理、安全检查，以及各类安全等二级管理办法，文件应具有可操作性或实际管理效用，及时修订更新，并正式发文。	
2.3	安全应急制度		
2.3.1	学校、院系、实验室有相应的应急预案	(23) 学校、二级单位和实验室应建立应急预案和应急演练制度，定期开展应急知识学习、应急处置培训和应急演练，保障应急人员、物资、装备和经费，保证应急功能完备、人员到位、装备齐全、响应及时，保证实验防护用品与装备、应急物资的有效性。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
3	教育培训		
3.1	安全教育培训活动		
3.1.1	开设实验室安全必修课或选修课	(24) 对于有重要危险源(见第15目)的院系和专业,要开设有学分的安全教育必修课或将安全教育课程纳入必修环节,鼓励其他专业开设安全选修课。	
3.1.2	开展安全教育培训活动	(25) 校级层面有档案证明开展了实验室安全教育培训。 (26) 院系层面有档案证明开展了实验室安全教育培训,重点关注外来人员和研究生新生。	
3.1.3	开展结合学科特点的应急演练	(27) 有实验室安全事故应急演练。	
3.1.4	组织实验室安全知识考试	(28) 建设有考试系统或考试题库并及时更新,从事实验工作的学生、教职工及外来人员均须参加考试,通过者发放合格证书或保留记录。	
3.2	安全文化		
3.2.1	建设有学校特色的安全文化	(29) 学校有网页设立专栏开展安全宣传。 (30) 编印学校实验室安全手册,将实验室安全手册发放到每一位从事实验活动的师生。 (31) 创新宣传教育形式,通过微信公众号、微博、工作简报、文化月、专项整治活动、安全评估、知识竞赛、微电影等方式,加强安全宣传。	
3.2.2	建立实验室安全隐患举报制度	(32) 建立实验室安全隐患举报制度,公布实验室安全隐患举报邮箱、电话、信箱等。	
4	安全准入		
4.1	项目安全准入		
4.1.1	对项目进行实验室安全风险评估,保证实验室满足开展项目活动的安全条件	(33) 项目负责人负责对实验项目进行危险源辨识、风险评估和控制,制定现场处置方案,指导有关人员做好安全防护。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
4.2	人员安全准入		
4.2.1	实验人员须经过安全培训和考核，获得实验室安全准入资格	(34) 实验人员应获得实验室准入资格，并严格遵守各项管理制度。	
4.3	安全风险分析		
4.3.1	对研究选题进行安全风险分析，做好防控和应急准备	(35) 开展实验前应进行安全风险分析，并通过审核。	
5	安全检查		
5.1	危险源辨识		
5.1.1	学校、院系层面建立危险源分布清单	(36) 清单内容须包括单位、房间、类别、数量、责任人等信息。	
5.1.2	涉及危险源的实验场所，须有明确的警示标识	(37) 涉及重要危险源（见第15目）的场所，有显著的警示标识。	
5.1.3	建立针对重要危险源的风险评估和应急预案	(38) 建立风险分级管控方案。 (39) 院系和实验室应建立针对重要危险源的应急预案。	
5.2	安全检查		
5.2.1	学校、院系层面安全检查及实验室自查	(40) 学校层面检查每年不少于4次，院系层面每月不少于1次，实验室应经常检查。安全检查及整改都应保存记录。	
5.2.2	针对高危实验物品及实验过程开展专项检查	(41) 针对重要危险源（见第15目），开展定期专项检查。	
5.2.3	安全检查人员应配备专业的防护和计量用具	(42) 安全检查人员要佩戴标识、配备照相器具。进入涉及危化品、生物、辐射等实验室要穿戴必要的防护装具；检查辐射场所要佩戴个人辐射剂量计；配备必要的测量、计量用具（手持式VOC检测仪、声级计、风速仪、电笔、万用表等）。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
6.1.4	实验室建设和装修应符合消防安全要求	(53) 实验操作台应选用合格的防火、耐腐蚀材料。 (54) 仪器设备安装符合建筑物承重荷载。 (55) 有可燃气体的实验室不设吊顶。 (56) 不用的配电箱、插座、水管水龙头、网线、气体管路等，应及时拆除或封闭。 (57) 实验室门上有观察窗，外开门不阻挡逃生路径。	
6.1.5	实验室所有房间均须配有应急备用钥匙	(58) 应急备用钥匙须集中存放、统一管理，应急时方便取用。	
6.1.6	实验设备须做好振动减振、电磁屏蔽和降噪	(59) 容易产生振动的设备，须考虑采取合理的减振措施。 (60) 易对外产生磁场或易受磁场干扰的设备，须做好磁屏蔽。 (61) 实验室噪声一般不高于 55 分贝（机械设备不高于 70 分贝）。	
6.1.7	实验室水、电、气管线布局合理，安装施工规范	(62) 采用管道供气的实验室，输气管道及阀门无漏气现象，并有明确标识。供气管道有名称和气体流向标识，无破损。 (63) 高温、明火设备放置位置与气体管道有安全间隔距离。 (64) 实验室改造工程应经过审批后实施。	
6.2	卫生与日常管理		
6.2.1	实验室分区应相对独立，布局合理	(65) 有毒有害实验区与学习区明确分开，合理布局，重点关注化学、生物、辐射、激光等类别实验室。如部分区域分区不明显，现场查看有毒有害物质的管理须对工作环境无健康危害。	
6.2.2	实验室环境应整洁卫生有序	(66) 实验室物品摆放有序，卫生状况良好，实验完毕物品归位，无废弃物、不放无关物品。 (67) 不在实验室睡觉，不存放和烧煮食物、饮食，禁止吸烟、不使用可燃性蚊香。	
6.2.3	实验室有卫生安全制度	(68) 实验期间有记录。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
6.3	场所其他安全		
6.3.1	每间实验室均有编号并登记造册	(69) 现场查看门牌, 查阅档案。	
6.3.2	危险性实验室应配备急救物品	(70) 配备的药箱不得上锁, 并定期检查药品是否在保质期内。	
6.3.3	停用的实验室有安全防范措施和明显标识	(71) 查看现场。	
7	安全设施		
7.1	消防设施		
7.1.1	实验室应配备合适的灭火设备, 并定期开展使用训练	(72) 烟感报警器、灭火器、灭火毯、消防砂、消防喷淋等, 应正常有效、方便取用。 (73) 灭火器种类配置正确, 且在有效期内(压力指针位置正常等), 保险销正常, 瓶身无破损、腐蚀。	
7.1.2	紧急逃生疏散路线通畅	(74) 在显著位置张贴有紧急逃生疏散路线图, 疏散路线图的逃生路线应有二条(含)以上, 路线与现场情况符合。 (75) 主要逃生路径(室内、楼梯、通道和出口处)有足够的紧急照明灯, 功能正常, 并设置有效标识指示逃生方向。 (76) 人员应熟悉紧急疏散路线及火场逃生注意事项(现场调查人员熟悉程度)。	
7.2	应急喷淋与洗眼装置		
7.2.1	存在燃烧、腐蚀等风险的实验区域, 须配置应急喷淋和洗眼装置	(77) 应急喷淋和洗眼装置的区域有显著标识。	
7.2.2	应急喷淋与洗眼装置安装合理, 并能正常使用	(78) 应急喷淋安装地点与工作区域之间畅通, 距离不超过 30 米。应急喷淋安装位置合适, 拉杆位置合适、方向正确。应急喷淋装置水管总阀为常开状, 喷淋头下方 410mm 范围内无障碍物。 (79) 不能以普通淋浴装置代替应急喷淋装置。 (80) 洗眼装置接入生活用水管道, 应至少以 1.5L/min 的流量供水, 水压适中, 水流畅通平稳。	
7.2.3	定期对应急喷淋与洗眼装置进行维护	(81) 经常对应急喷淋与洗眼装置进行维护, 无锈水脏水, 有检查记录。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
7.3	通风系统		
7.3.1	有需要的实验场所配备符合设计规范的通风系统	(82) 管道风机须防腐, 使用可燃气体场所宜采用防爆风机。 (83) 实验室通风系统运行正常, 柜口面风速 0.35~0.75 米/秒, 定期进行维护、检修。 (84) 屋顶风机固定无松动、无异常噪声。	
7.3.2	通风柜配置合理、使用正常、操作合规	(85) 实验室排出的有害物质浓度超过国家现行标准规定的允许排放标准时, 须采取净化措施, 做到达标排放。 (86) 任何可能产生有毒有害气体而导致个人曝露、或产生可燃、可爆炸气体或蒸汽而导致积聚的实验, 都须在通风柜内进行。 (87) 进行实验时, 通风柜可调玻璃视窗开至离台面 10-15 厘米, 保持通风效果, 并保护操作人员胸部以上部位。实验人员在通风柜进行实验时, 避免将头伸入调节门内。不可将一次性手套或较轻的塑料袋等留在通风柜内, 以免堵塞排风口。通风柜内放置的物品应距离调节门内侧 15 厘米以上, 以免掉落。不得将通风柜作为化学试剂存放场所。玻璃视窗材料应是钢化玻璃。	
7.4	门禁监控		
7.4.1	重点场所须安装门禁和监控设施, 并有专人管理	(88) 关注重点场所, 如剧毒品、病原微生物、放射源存放点、核材料等危险源的管理。	
7.4.2	门禁和监控系统运转正常, 与实验室准入制度相匹配	(89) 监控不留死角, 图像清晰, 人员出入记录可查, 视频记录存储时间不少于 30 天。 (90) 停电时, 电子门禁系统应是开启状态或者有备用机械钥匙。	
7.5	实验室防爆		
7.5.1	有防爆需求的实验室须符合防爆设计要求	(91) 安装有防爆开关、防爆灯等, 安装必要的气体报警系统、监控系统、应急系统等。 (92) 可燃气体管道, 应科学选用和安装阻火器。 (93) 采取有效措施, 避免或减少出现危险爆炸性环境, 避免出现任何潜在的有效点燃源。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
7.5.2	应妥善防护具有爆炸危险性的仪器设备	(94) 使用适合的安全罩防护。	
8	基础安全		
8.1	用电用水基础安全		
8.1.1	实验室用电安全应符合国家标准(导则)和行业标准	(95) 实验室配电容量、插头插座与用电设备功率须匹配, 不得私自改装。 (96) 电源插座须有效固定。 (97) 电气设备应配备空气开关和漏电保护器。 (98) 不私自乱拉乱接电线电缆, 禁止多个接线板串接供电, 接线板不宜直接置于地面。 (99) 禁止使用老化的线缆、花线、木质配电板、有破损的接线板, 电线接头绝缘可靠, 无裸露连接线, 穿越通道的线缆应有盖板或护套, 不使用老国标接线板、插座。 (100) 大功率仪器(包括空调等)使用专用插座。 (101) 电器长期不用时, 应切断电源。 (102) 配电箱前不应有物品遮挡并便于操作, 周围不应放置烘箱、电炉、易燃易爆气瓶、易燃易爆化学试剂、废液桶等; 配电箱的金属箱体应与箱内保护零线或保护地线可靠连接。	
8.1.2	给水、排水系统布置合理, 运行正常	(103) 水槽、地漏及下水道畅通, 水龙头、上下水管无破损。 (104) 各类连接管无老化破损(特别是冷却冷凝系统的橡胶管接口处)。 (105) 各楼层及实验室的各级水管总阀须有明显的标识。	
8.2	个体防护		
8.2.1	实验人员须配备合适的个人防护用品	(106) 进入实验室人员须穿着质地合适的实验服或防护服。 (107) 按需要佩戴防护眼镜、防护手套、安全帽、防护帽、呼吸器或面罩(呼吸器或面罩在有效期内, 不用时须密封放置)等。 (108) 进行化学、生物安全和高温实验时, 谨慎佩戴隐形眼镜。 (109) 操作机床等旋转设备时, 不得穿戴长围巾、丝巾、领带等, 长发须盘在工作帽内。 (110) 穿着化学、生物类实验服或戴实验手套, 不得随意进入非实验区。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
8.2.2	个人防护用品合理存放,存放地点有明显标识	(111)在紧急情况须使用的个人防护器具应分散存放在安全场所,以便于取用。	
8.2.3	各类个人防护用品的使用有培训及定期检查维护记录	(112)检查培训及维护记录。	
8.3	其他		
8.3.1	危险性实验(如高温、高压、高速运转等)时必须有两人在场	(113)实验时不能脱岗,通宵实验须两人在场并有事先审批制度。	
8.3.2	实验台面整洁、实验记录规范	(114)查看实验台面和实验记录。	
9	化学安全		
9.1	危险化学品储存区		
9.1.1	学校建有危险化学品储存区并规范管理	(115)危险化学品储存区须有通风、隔热、避光、防盗、防爆、防静电、泄露报警、应急喷淋、安全警示标识等措施,符合相关规定,专人管理。 (116)危险化学品储存区的消防设施符合国家相关规定,正确配备灭火器材(如灭火器、灭火毯、砂箱、自动喷淋等)。 (117)危险化学品储存区不能建设在地下或半地下,不得建设在实验楼内。若只能在实验楼内存放,则应按照实验室的标准要求(见9.3实验室化学品的存放)。 (118)危险化学品储存区的试剂不混放,整箱试剂的叠加高度不大于1.5米。	
9.2	危险化学品购置		
9.2.1	危险化学品采购须符合要求	(119)危险化学品须向具有生产经营许可资质的单位进行购买,查看相关供应商的经营许可资质证书复印件。	
9.2.2	剧毒品、易制爆品、易制毒品、爆炸品的购买程序合规	(120)购买前须经学校审批,报公安部门批准或备案后,向具有经营许可资质的单位购买,并保留报批及审批记录。 (121)建立购买、验收、使用等台账资料。 (122)不得私自从外单位获取管制类化学品,也不得给外单位或个人提供管制化学品。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
9.2.3	麻醉药品、精神药品等购买前须向食品药品监督管理部门申请	(123) 报批同意后向定点供应商或者定点生产企业采购。	
9.2.4	校内危险化学品的运输安全	(124) 现场抽查, 校园内的运输车辆、运送人员、送货方式等符合相关规范。	
9.3	实验室化学品存放		
9.3.1	实验室内危险化学品建有动态台账	(125) 建立实验室危险化学品动态台账, 并有危险化学品安全技术说明书(SDS) 或安全周知卡, 方便查阅。 (126) 定期清理废旧试剂, 无累积现象。	
9.3.2	化学品有专用存放空间并科学有序存放	(127) 储藏室、储藏区、储存柜等应通风、隔热、避免阳光直射。 (128) 易泄漏、易挥发的试剂存放设备与地点应保证充足的通风。 (129) 试剂柜中不能有电源插座或接线板。 (130) 化学品有序分类存放, 固体液体不混乱放置, 互为禁忌的化学品不得混放, 试剂不得叠放。有机溶剂储存区应远离热源和火源。装有试剂的试剂瓶不得开口放置。实验台架无挡板不得存放化学试剂。 (131) 配备必要的二次泄漏防护、吸附或防溢流功能。	
9.3.3	实验室内存放的危险化学品总量符合规定要求	(132) 危险化学品(不含压缩气体和液化气体)原则上不应超过100公升或100千克, 其中易燃易爆性化学品的存放总量不应超过50公升或50千克, 且单一包装容器不应大于20公升或20千克(按50平方米为标准, 存放量以实验室面积比考量)。 (133) 常年大量使用易燃易爆溶剂或气体须加装泄露报警器; 储存部位应加装常时排风, 或与检测报警联动排风装置。	
9.3.4	化学品标签应显著完整清晰	(134) 化学品包装物上须有符合规定的化学品标签。 (135) 当化学品由原包装物转移或分装到其他包装物内时, 转移或分装后的包装物应及时重新粘贴标识。化学品标签脱落、模糊、腐蚀后应及时补上, 如不能确认, 则以不明废弃化学品处置。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
9.3.5	其他化学品存放问题	(136) 装有配制试剂、合成品、样品等的容器上标签信息明确, 标签信息包括名称或编号、使用人、日期等。 (137) 无使用饮料瓶存放试剂、样品的现象, 如确需使用, 必须撕去原包装纸, 贴上试剂标签。 (138) 不使用破损量筒、试管、移液管等玻璃器皿。	
9.4 实验操作安全			
9.4.1	制定危险实验、危险化工工艺指导书、各类标准操作规程(SOP)、应急预案	(139) 指导书和预案上墙或便于取阅, 实验人员熟悉所涉及的危险性及应急处理措施, 按照指导书进行实验。	
9.4.2	危险化工工艺和装置应设置自动控制和电源冗余设计	(140) 涉及危险化工工艺、重点监管危险化学品的反应装置应设置自动化控制系统。 (141) 涉及放热反应的危险化工工艺生产装置应设置双重电源供电或控制系统应配置不间断电源。	
9.4.3	做好有毒有害废气的处理和防护	(142) 对于产生有毒有害废气的实验, 须在通风柜中进行, 并在实验装置尾端配有气体吸收装置, 操作者佩戴合适有效的呼吸防护用具。	
9.5 管制类化学品管理			
9.5.1	剧毒化学品执行“五双”管理(即双人验收、双人保管、双人发货、双把锁、双本账), 技防措施符合管制要求	(143) 单独存放、不得与易燃、易爆、腐蚀性物品等一起存放。 (144) 有专人管理并做好贮存、领取、发放情况登记, 登记资料至少保存1年。 (145) 防盗安全门应符合 GB 17565 的要求, 防盗安全级别为乙级(含)以上, 防盗锁应符合 GA/T 73 的要求, 防盗保险柜应符合《防盗保险柜》GB 10409 的要求, 监控管控执行公安要求。	
9.5.2	易制毒化学品储存规范, 台账清晰	(146) 应设置专用存储区或者专柜储存并有防盗措施。 (147) 第一类易制毒化学品、药品类易制毒化学品实行双人双锁管理, 账册保存期限不少于2年。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
9.5.3	易制爆化学品存量合规、双人双锁保管	(148) 易制爆化学品存量合规。 (149) 存放场所出入口应设置防盗安全门,或存放在专用储存柜内,储存场所防盗安全级别应为乙级(含)以上,专用储存柜应具有防盗功能,符合双人双锁管理要求,台账账册保存期限不少于1年。	
9.5.4	麻醉药品和第一类精神药品管理符合“双人双锁”,有专用账册	(150) 设立专库或者专柜储存,专库应当设有防盗设施并安装报警装置,专柜应当使用保险柜,专库和专柜应当实行双人双锁管理。 (151) 配备专人管理并建立专用账册,专用账册的保存期限应当自药品有效期期满之日起不少于5年。	
9.5.5	爆炸品单独隔离、限量存储,使用、销毁按照公安部门要求执行	(152) 收存和发放民用爆炸物品必须进行登记,做到账目清楚,账物相符。	
9.6	实验气体管理		
9.6.1	从合格供应商处采购实验气体,建立气体(气瓶)台账	(153) 查看记录。	
9.6.2	气体(气瓶)的存放和使用符合相关要求	(154) 气体(气瓶)存放点须通风、远离热源、避免暴晒,地面平整干燥。 (155) 气瓶应合理固定。 (156) 危险气体气瓶尽量置于室外,室内放置应使用常时排风且带监测报警装置的气瓶柜。 (157) 气瓶的存放应控制在最小需求量。 (158) 涉及有毒、可燃气体的场所,配有通风设施和相应的气体监测和报警装置等,张贴必要的安全警示标识。 (159) 可燃性气体与氧气等助燃气体气瓶不得混放。 (160) 独立的气体气瓶室应通风、不混放、有监控,有专人管理和记录。 (161) 有供应商提供的气瓶定期检验合格标识,无超过检验有效期的气瓶、无超过设计年限的气瓶。 (162) 气瓶颜色符合 GB/T 7144《气瓶颜色标志》的规定要求,确认“满、使用中、空瓶”三种状态。 (163) 使用完毕,应及时关闭气瓶总阀。 (164) 气瓶附件齐全。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
9.6.3	较小密封空间使用可引起窒息的气体，须安装氧含量监测，设置必要的气体报警装置	(165) 存有大量无毒窒息性压缩气体或液化气体(液氮、液氩)的较小密闭空间，为防止大量泄漏或蒸发导致缺氧，须安装氧含量监测报警装置。	
9.6.4	气体管路和气瓶连接正确、有清晰标识	(166) 管路材质选择合适，无破损或老化现象，定期进行气密性检查；存在多条气体管路的房间须张贴详细的管路图，管路标识正确。	
9.7	实验室化学废弃物的收集、分类和转运		
9.7.1	实验室应设立化学废弃物暂存区	(167) 暂存区应远离火源、热源和不相容物质，避免日晒、雨淋，存放两种及以上不相容的实验室危险废物时，应分不同区域。 (168) 暂存区应有警示标识并有防遗洒、防渗漏设施或措施。	
9.7.2	实验室内须规范收集化学废弃物	(169) 危险废物应按化学特性和危险特性，进行分类收集和暂存。 (170) 废弃的化学试剂应存放在原试剂瓶中，保留原标签，并瓶口朝上放入专用固废箱中。 (171) 针头等利器须放入利器盒中收集。 (172) 废液应分类装入专用废液桶中，液面不超过容量的 3/4。废液桶须满足耐腐蚀、抗溶剂、耐挤压、抗冲击的要求。 (173) 实验室危险废物收集容器上应粘贴危险废物信息标签、警示标志。 (174) 严禁将实验室危险废物直接排入下水道，严禁与生活垃圾、感染性废物或放射性废物等混装。	
9.7.3	学校应建设化学废弃物贮存站并规范管理	(175) 贮存设施、场所应当按照规定设置危险废物识别标志，存储装置符合 GB/T 41962《实验室废弃物存储装置技术规范》的要求，易燃废弃物室外存储装置的单套内部面积应不大于 30m ² 、高应不大于 3m(尺寸误差应不大于 10%)，并在通风口处设置防火阀，公称动作温度为 70° C。 (176) 贮存站应有具体的管理办法并将贮存站安全运行、实验室危险废物出站转运等日常管理工作落实到相关人员的岗位职责中。 (177) 制定意外事故的防范措施和应急预案，并向所在地生态环境主管部门备案。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
9.7.4	化学废弃物的转运须合规	<p>(178)委托有危险废物处置资质的专业厂家集中处置化学废弃物,查看协议。</p> <p>(179)建立危险废物管理台账,如实记录有关信息,包括种类、产生量、流向、贮存、处置等有关资料。</p> <p>(180)校外转运之前,贮存站必须妥善管理实验室危险废物,采取有效措施,防止废物的扬散、流失、渗漏或其他环境污染。</p> <p>(181)转运人员应使用专用运输工具,运输前根据运输废物的危险特性,应携带必要的应急物资和个体防护用具,如收集工具、手套、口罩等。</p> <p>(182)实验室危险废物的校外转运必须按照国家有关规定填写危险废物电子</p>	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
10.2.2	配有符合相应要求的生物安全设施	<p>(186) BSL-2 以上安全等级实验室须配有 II 级生物安全柜。ABSL-2 适用时配备，并定期进行检测。B 型生物安全柜须有正常通风系统。</p> <p>(187) 病原微生物实验室应有可靠和充足的电力供应，配备适用的消防器材、洗眼装置和必要的应急喷淋。</p> <p>(188) 已设传递窗的实验室要保证传递窗功能正常，内部不存放物品；室外排风口应有防风、防雨、防鼠、防虫设计，但不影响气体向上空排放。相关实验室采取有效措施防止昆虫、啮齿动物进入或逃逸，如安装防虫纱窗、挡鼠板等。</p> <p>(189) 生物安全实验室配有压力蒸汽灭菌器，按规定要求监测灭菌效果。</p> <p>(190) 使用紫外灯的生物安全实验室应设安全警示标志，尤其要对紫外灯开关张贴警示标识。</p>	
10.2.3	场所消毒要保证人员安全	<p>(191) 使用紫外灯的生物安全实验室在消毒过程中禁止人员进入。采用紫外加臭氧方式消毒应在消毒时间结束后有一定的排风时间，臭氧消散后人员方可进入。</p>	
10.3 病原微生物获取与保管		<p>(192) 从正规渠道获取病原微生物菌（毒）株，学校应有审批流程。</p> <p>(193) 转移和运输高致病病原微生物须按规定报卫生和农业主管部门批准，并按相应的运输包装要求包装后转移和运输。</p> <p>(194) 病原微生物菌（毒）种保存在带锁冰箱或柜子中，高致病性病原微生物实行双人双锁管理。有病原微生物菌（毒）种保存、实验使用、销毁的记录。</p>	
10.3.1	使用高致病性病原微生物菌（毒）种，须办理相应申请和报批手续	<p>(192) 从正规渠道获取病原微生物菌（毒）株，学校应有审批流程。</p> <p>(193) 转移和运输高致病病原微生物须按规定报卫生和农业主管部门批准，并按相应的运输包装要求包装后转移和运输。</p>	
10.3.2	高致病性病原微生物菌（毒）种应妥善保存和严格管理	<p>(194) 病原微生物菌（毒）种保存在带锁冰箱或柜子中，高致病性病原微生物实行双人双锁管理。有病原微生物菌（毒）种保存、实验使用、销毁的记录。</p>	
10.4 人员管理			
10.4.1	开展病原微生物相关实验和研究的人员经过专业培训	(195)	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
10.4.2	为从事高致病性病原微生物的工作人员提供适宜的医学评估	(196) 实施监测和治疗方案, 并妥善保存相应的医学记录。有上岗前体检和离岗体检, 长期工作有定期体检。	
10.4.3	制定相应的人员准入制度	(197) 外来人员进入生物安全实验室须经负责人批准, 并有相关的教育培训、安全防护措施。出现感冒发热等症状时, 不得进行病原微生物实验。	
10.5	操作与管理		
10.5.1	制定并采用生物安全手册, 有相关标准操作规范	(198) 有从事病原微生物相关实验活动的标准操作规范。	
10.5.2	开展相关实验活动的风险评估和制定相应的应急预案	(199) 开展病原微生物的相关实验活动应有风险评估和应急预案, 包括病原微生物及感染材料溢洒和意外事故的书面处置程序。	
10.5.3	实验操作合规, 安全防护措施合理	(200) 在合适的生物安全柜中进行实验操作; 不得在超净工作台中进行病原微生物实验。 (201) 安全操作高速离心机, 小心防止离心管破损或盖子破裂造成溢洒或气溶胶扩散。 (202) 有合适的个体防护措施, 禁止戴防护手套操作相关实验以外的设施设备。	
10.6	实验动物安全		
10.6.1	实验动物的购买、饲养、解剖等须符合相关规定	(203) 饲养实验动物的场所应有资质证书, 实验动物须从具有资质的单位购买, 有合格证明。用于解剖的实验动物须经过检验检疫合格。 (204) 解剖实验动物时, 必须做好个人安全防护。 (205) 定期组织健康检查。	
10.6.2	动物实验按相关规定进行伦理审查, 保障动物权益	(206) 学校有伦理审查机构, 查看伦理审查记录。	
10.7	生物实验废物处置		
10.7.1	生物废弃物的中转和处置规范	(207) 学校与有资质的单位签约处置感染性废物, 有交接记录, 形成电子或者纸质台账。 (208) 学校有生物废弃物中转站或收集点, 生物废物及时收集转运。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
10.7.2	生物废弃物与其他类别废物分开，且做好防护和消杀	<p>(209) 生物废物应与化学废物、生活垃圾等分开贮存。</p> <p>(210) 实验室内配备生物废物垃圾桶(内置生物废物专用塑料袋)，并粘贴专用标签标识。</p> <p>(211) 刀片、移液枪头等尖锐物应使用利器盒或耐扎纸板箱盛放，送储时再装入生物废物专用塑料袋，贴好标签。</p> <p>(212) 动物实验结束后，动物尸体及组织应做无害化处理，废物彻底灭菌后方可处置。</p> <p>(213) 涉及病原微生物或其他细菌类的生物废物必须进行高温高压灭菌或化学浸泡处理，然后由有资质的公司进行最终处置。</p> <p>(214) 高致病性生物材料废物处置实现溯源追踪。</p>	
11	辐射安全与核材料管制		
11.1	资质与人员要求		
11.1.1	辐射工作单位须取得辐射安全许可证	(215) 按规定在放射性核素种类和用量以及射线种类许可范围内开展实验。除已被豁免管理外，射线装置、放射源或者非密封放射性物质应纳入许可证范畴。	
11.1.2	辐射工作人员须经过专门培训，定期参加职业体检	<p>(216) 辐射工作人员具有《辐射安全与防护培训合格证书》，或者《生态环境部辐射安全与防护考核通过成绩报告单》。</p> <p>(217) 辐射工作人员按时参加放射性职业体检(2年1次)，有健康档案。</p> <p>(218) 辐射工作人员进入实验场所须佩戴个人剂量计，剂量计委托有资质的单位按时进行剂量监测(3个月一次)。</p>	
11.1.3	核材料许可证持有单位须建立专职机构或指定专人负责保管核材料，执行国家法律法规要求。有帐目与报告制度，保证帐物相符	(219) 持有核材料数量达到法定要求的单位须取得核材料许可证，有负责机构或指定专人负责核材料管制工作，核材料衡算和核安保工作执行国家法律法规要求。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
11.2	场所设施与采购运输		
11.2.1	辐射设施和场所应设有警示、联锁和报警装置	(220)放射源储存库应设“双人双锁”,并有安全报警系统和视频监控系统。 (221)辐照设施设备和射线装置具有能正常工作的安全联锁装置和报警装置,有明显的安全警示标识、警戒线和剂量报警仪。	
11.2.2	辐射实验场所每年有合格的实验场所检测报告	(222)查看场所辐射环境监测报告。	
11.2.3	放射性物质的转让、转移和运输应按规定报批	(223)放射源和放射性物质转让转移有学校及生态环境部门的审批备案材料,转让转移前必须先做环境影响评价工作。 (224)放射性物质的转移和运输有学校及公安部门的审批备案材料。 (225)放射性物质以及射线装置储存和使用场所变更应重新开展环境影响评价。	
11.3	放射性实验安全及废物处置		
11.3.1	各类放射性装置有符合国家相关规定的操作规程、安保方案及应急预案,并遵照执行	(226)重点关注 ³ 辐照、电子加速器、射线探伤仪、非密封放射性实验操作、V类以上的密封性放射性实验操作。 (227)查看辐射事故应急预案及应急演练记录(每年不少于一次演练)。	
11.3.2	放射源及设备报废时有符合国家相关规定的处置方案或回收协议	(228)中、长半衰期核素固液废物有符合国家相关规定的处置方案或回收协议,短半衰期核素固液废弃物放置10个半衰期经检测达标并经审管部门的批准可以作为普通废物处理,并有处置记录。 (229)报废含有放射源或可产生放射性的设备,须报学校管理部门同意,并按国家规定进行退役处置。X光管报废时应破坏高压设备,拍照留存。 (230)涉源实验场所退役,须按国家相关规定执行。	
11.3.3	放射性废物(源)应严加管理,不得作为普通废物处理,不得擅自处置	(231)相关实验室应当配置专门的放射性废物收集桶;放射性废液送贮前应进行固化整备。 (232)放射性废物应及时送交有资质的放射性废物集中贮存单位贮存。 (233)排放气态或液态放射性流出物应严格按照环评和地方生态环境部门批准的排放量和排放方式执行。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
12	机电等安全		
12.1	仪器设备常规管理		
12.1.1	建立设备台账，设备上有资产标签，有明确的管理人员	(234) 查看电子或纸质台账。	
12.1.2	大型、特种设备的使用须符合相关规定	(235) 大型仪器设备、高功率的设备与电路容量相匹配，有设备运行维护的记录，有安全操作规程或注意事项。	
12.1.3	仪器设备的接地和用电符合相关要求	(236) 仪器设备接地系统应按规范要求，采用铜质材料，接地电阻不高于0.5欧。 (237) 电脑、空调、电加热器等不随意开机过夜。对于不能断电的特殊仪器设备，采取必要的防护措施（如双路供电、不间断电源、监控报警等）。	
12.1.4	特殊设备应配备相应安全防护措施	(238) 关注高温、高压、高速运动、电磁辐射等特殊设备，对使用者有培训要求，有安全警示标识和安全警示线（黄色），设备安全防护措施完好。 (239) 非标准设备、自制设备应经安全论证合格后方可使用，并须充分考虑安全系数，并有安全防护措施。	
12.2	机械安全		
12.2.1	机械设备应保持清洁整齐，可靠接地	(240) 机床应保持清洁整齐，严禁在床头、床面、刀架上放置物品。 (241) 机械设备可靠接地，实验结束后，应切断电源，整理好场地并将实验用具等摆放整齐，及时清理机械设备产生的废渣、废屑。	
12.2.2	操作机械设备时实验人员应做好个人防护	(242) 个人防护用品要穿戴齐全，如工作服、工作帽、工作鞋、防护眼镜等。操作冷加工设备必须穿“三紧式”工作服，不能留长发（长发要盘在工作帽内），禁止戴手套。 (243) 进入高速切削机械操作工作场所，穿好工作服工作鞋、戴好防护眼镜、扣紧衣袖口、戴好工作帽（长发学生必须将长发盘在工作帽内），禁止戴手套、长围巾、领带、手镯等配饰物，禁穿拖鞋、高跟鞋等。设备运转时严禁用手调整工件。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
12.2.3	铸锻及热处理实验应满足场地和防护要求	<p>(244) 铸造实验场地宽敞、通道畅通,使用设备前,操作者要按要求穿戴好防护用品。</p> <p>(245) 盐浴炉加热零件必须预先烘干,并用铁丝绑牢,缓慢放入炉中,以防盐液炸崩烫伤。</p> <p>(246) 淬火油槽不得有水,油量不能过少,以免发生火灾。</p> <p>(247) 与铁水接触的一切工具,使用前必须加热,严禁将冷的工具伸入铁水内,以免引起爆炸。</p> <p>(248) 锻压设备不得空打或大力敲打过薄锻件,锻造时锻件应达到 850 以上,锻锤空置时应垫有木块。</p>	
12.2.4	高空作业应符合相关操作规程	<p>(249) 在坠落高度基准面 2 米及以上有可能坠落的高处进行作业,须穿防滑鞋、佩戴安全帽、使用安全带。</p> <p>(250) 临边作业须在临空一侧设置防护栏杆,有相关安全操作规程。</p>	
12.3	电气安全		
12.3.1	电气设备的使用应符合用电安全规范	<p>(251) 各种电器设备及电线应始终保持干燥,防止浸湿,以防短路引起火灾或烧坏电气设备。</p> <p>(252) 实验室内的功能间墙面都应设有专用接地母排,并设有多点接地引出端。</p> <p>(253) 高压、大电流等强电实验室要设定安全距离,按规定设置安全警示牌、安全信号灯、联动式警铃、门锁,有安全隔离装置或屏蔽遮栏(由金属制成,并可靠接地,高度不低于 2 米)。</p> <p>(254) 控制室(控制台)应铺橡胶、绝缘垫等。</p> <p>(255) 强电实验室禁止存放易燃、易爆、易腐品,保持通风散热。</p> <p>(256) 应为设备配备残余电流泄放专用的接地系统。</p> <p>(257) 禁止在有可燃气体泄露隐患的环境中使用电动工具;电烙铁有专门搁架,用毕立即切断电源。</p> <p>(258) 强磁设备应配备与大地相连的金属屏蔽网。</p>	

序号	检查项目	检查要点	情况
12.3.2	操作电气设备应配备合适的防护用品	(259) 强电类高电压实验必须使用绝缘工具按规定进行周期试验或更换。静电场作业时保持空气湿润，工作人员要穿戴防静电服、手套和防静电鞋。	(含)以上电压等级作业时对应戴绝缘手套；防护用品应完好有效。静电场作业时保持空气湿润，工作人员要穿戴防静电服、手套和防静电鞋。
12.4 激光安全			
12.4.1	激光实验室配有完备的安全屏蔽设施	(260) 功率较大的激光器有互锁装置、防护罩，激光照射方向不会对他人造成伤害，防止激光发射口及反射镜上扬。	
12.4.2	激光实验时须佩戴合适的个体防护用具	(261) 操作人员穿戴防护眼镜等防护用品、不带手表等能反光的物品，禁止在激光实验室配有完傑 莉 鑽	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
13.1.2	起重机械作业人员、检验单位须有相关资质	(268) 起重机械指挥、起重机械司机须取得相应的《特种设备安全管理和作业人员证》，持证上岗，并每4年复审一次。 (269) 委托有资质单位进行定期检验，并将定期检验合格证置于特种设备显著位置。	
13.1.3	起重机械须定期保养，设置警示标识，安装防护设施	(270) 在用起重机械至少每月进行一次日常维护保养和自行检查，并作记录。 (271) 制定安全操作规程，并在周边醒目位置张贴警示标识，有必要的安全距离和防护措施。 (272) 起重设备声光报警正常，室内起重设备应标有运行通道。 (273) 废弃不用的起重机械应及时拆除。	
13.2	压力容器		
13.2.1	压力容器使用登记、相关人员资格	(274) 盛装气体或者液体，承载一定压力的密闭设备，其范围规定为最高工作压力大于或者等于0.1MPa(表压)的气体、液化气体和最高工作温度高于或者等于标准沸点的液体、容积大于或者等于30L且内直径(非圆形截面指截面内边界最大几何尺寸)大于或者等于150mm的固定式容器和移动式容器，以及氧舱。须取得《特种设备使用登记证》。设备铭牌上标明为简单压力容器不需办理。(气瓶的安全检查要点见9.6)。 (275) 快开门式压力容器操作人员、移动式压力容器充装人员、氧舱维护保养人员、特种设备安全管理员应取得相应的《特种设备安全管理和作业人员证》，持证上岗，并每4年复审一次。	
13.2.2	压力容器定期检验	(276) 委托有资质单位进行定期检验，并将定期检验合格证置于特种设备显著位置 (277) 安全阀或压力表等附件须委托有资质单位定期校验或检定。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
13.2.3	压力容器使用管理	(278)设置安全管理机构,配备安全管理负责人、安全管理人员和作业人员,建立各项安全管理制度,制定操作规程。 (279)实验室应经常巡回检查,发现异常及时处理,并做记录。 (280)建立压力容器自行检查制度,对压力容器本体及其安全附件、装卸附件安全保护装置、测量调控装置、附属仪器仪表进行经常性维护保养,每月至少进行1次月度检查,每年至少进行1次年度检查,并做记录。 (281)简单压力容器也应建立设备安全管理档案。 (282)盛装可燃、爆炸性气体的压力容器,其电气设施应防爆,电器开关和熔断器都应设置在明显位置。室外放置大型气罐应注意防雷。	
13.2.4	压力容器的使用年限及报废	(283)达到设计使用年限的压力容器应及时报废(未规定设计使用年限,但是使用超过20年的压力容器视为达到使用年限),如若超期使用必须进行检验和安全评估。	
13.3	场(厂)内专用机动车辆		
13.3.1	场(厂)内专用机动车辆须取得《特种设备使用登记证》	(284)校园内使用的专用机动车辆须取得《特种设备使用登记证》。	
13.3.2	作业人员取得相应的《特种设备安全管理和作业人员证》,持证上岗	(285)作业人员取得相应的《特种设备安全管理和作业人员证》,证书在有效期内。	
13.3.3	委托有资质单位进行定期检验	(286)合格证在有效期内。	
13.4	加热及制冷装置管理		
13.4.1	贮存危险化学品的冰箱满足防爆要求	(287)贮存危险化学品的冰箱应为防爆冰箱或经过防爆改造的冰箱,并在冰箱门上注明是否防爆。	
13.4.2	冰箱内存放的物品须标识明确,试剂必须可靠密封	(288)标识至少包括:名称、使用人、日期等,并经常清理。 (289)实验室冰箱中试剂瓶螺口拧紧,无开口容器,不得放置非实验用食品、药品。超低温冰箱门上有储物分区标识,置于走廊等区域的超低温冰箱须上锁。	

序号	检查项目	检查要点	情况记录
13.4.3	冰箱、烘箱、电阻炉的使用满足使用期间和空间等要求	<p>(290) 冰箱不超期使用(一般使用期限控制为10年),如超期使用须经审批。</p> <p>(291) 冰箱周围留出足够空间,周围不堆放杂物,不影响散热。</p> <p>(292) 烘箱、电阻炉不超期使用(一般使用期限控制为12年),如超期使用须经审批。</p> <p>(293) 加热设备应放置在通风干燥处,不直接放置在木桌、木板等易燃物品上,周围有一定的散热空间,设备旁不能放置易燃易爆化学品、气瓶、冰箱、杂物等,应远离配电箱、插座、接线板等设备。</p>	
13.4.4	烘箱、电阻炉等加热设备须制定安全操作规程	<p>(294) 加热设备周边醒目位置张贴有高温警示标识,并有必要的防护措施,张贴有安全操作规程、警示标识。</p> <p>(295) 烘箱等加热设备内不准烘烤易燃易爆试剂及易燃物品。</p> <p>(296) 不得使用塑料筐等易燃容器盛放实验物品在烘箱等加热设备内烘烤。</p> <p>(297) 使用烘箱完毕,清理物品、切断电源,确认其冷却至安全温度后方可离开</p> <p>(298) 使用电阻炉等明火设备时有人值守。</p> <p>(299) 使用加热设备时,温度较高的实验须有人值守或有实时监控措施。</p>	
13.4.5	使用明火电炉或者电吹风须有安全防范举措	<p>(300) 涉及化学品的实验室不使用明火电炉。如必须使用,须有安全防范措施。</p> <p>(301) 不使用明火电炉加热易燃易爆试剂。</p> <p>(302) 明火电炉、电吹风、电热枪等用毕,须及时拔除电源插头。</p> <p>(303) 不可用纸质、木质等材料自制红外灯烘箱。</p>	

附件 2

高等学校实验室安全自查自纠报告

学校名称：_____

审核人：_____

签发人：_____

2023 年 月 日

报告提纲

一、学校实验室安全工作概况(同时填写附表 2.1,附表 2.1 仅需报送电子版)

- 1.1 学校实验室基本情况
- 1.2 实验室安全管理的组织架构与责任体系
- 1.3 实验室安全制度建设
- 1.4 实验室安全教育与培训情况
- 1.5 实验室安全常规检查与隐患整改
- 1.6 其他

二、本次实验室安全自查与隐患整改情况(同时填写附表 2.2,附表 2.2 需报送纸质版和电子版)

- 2.1 本次自查工作组织与实施
- 2.2 发现的隐患概况
- 2.3 隐患整改的组织
- 2.4 整改完成情况

三、学校在安全管理方面开展的其他工作

学校名称(公章):

报送时间

编写说明

一、学校实验室安全工作概况

学校实验室基本情况，省部级以上实验室的占比，实验室安全经费和人员投入情况，实验室安全管理组织框架，三级安全责任体系落实情况，安全工作相关制度制（修）订情况，安全教育、培训、演练开展情况，定期与不定期安全检查情况，近五年发生的安全事故与整改情况等。（同时填写附表 2.1，附表 2.1 仅需报送电子版）

二、本次实验室安全自查与隐患整改情况

学校和学院层面组织开展自查工作情况，检查实验室数量，发现的隐患及原因分析。隐患整改工作的组织开展，对可立行立改隐患的整改完成度和对无法立行立改的隐患制定整改方案的情况，安全检查“回头看”与安全隐患闭环管理要求的落实情况等。（同时填写附表 2.2，附表 2.2 需报送纸质版和电子版）

三、学校在安全管理方面开展的其他工作

学校在促进实验室安全管理方面采取的可以借鉴和推广的举措。

四、本报告须经实验室安全管理职能部门负责同志审核并由学校主要负责同志签字后上报

附件 3

高等学校实验室安全整改总结报告

单位名称：_____

审核人：_____

签发人：_____

2023 年 月 日

报告提纲

- 一、隐患整改工作整体情况
- 二、自查发现隐患整改完成情况
- 三、现场检查发现隐患整改完成情况
- 四、未能完成整改的隐患情况及整改计划

单位名称（公章）：

报送时间

编写说明

一、隐患整改工作整体情况

组织开展隐患整改工作情况，包括工作安排与举措等。

二、自查发现隐患整改完成情况

针对自查工作中发现的隐患，逐一对照，采取有效措施实施整改的完成情况。

三、现场检查发现隐患整改完成情况

针对现场检查工作中发现的隐患，逐一对照，采取有效措施实施整改的完成情况

四、未能完成整改的隐患情况及整改计划

未能完成整改隐患的详细情况，包括未能完成整改的原因、下一步工作计划及计划完成整改时间。

五、本工作总结须经相关负责同志审核并由主要负责同志签字后上报。

河南省教育厅办公室 依申请公开 2023 年 4 月 13 日印发

